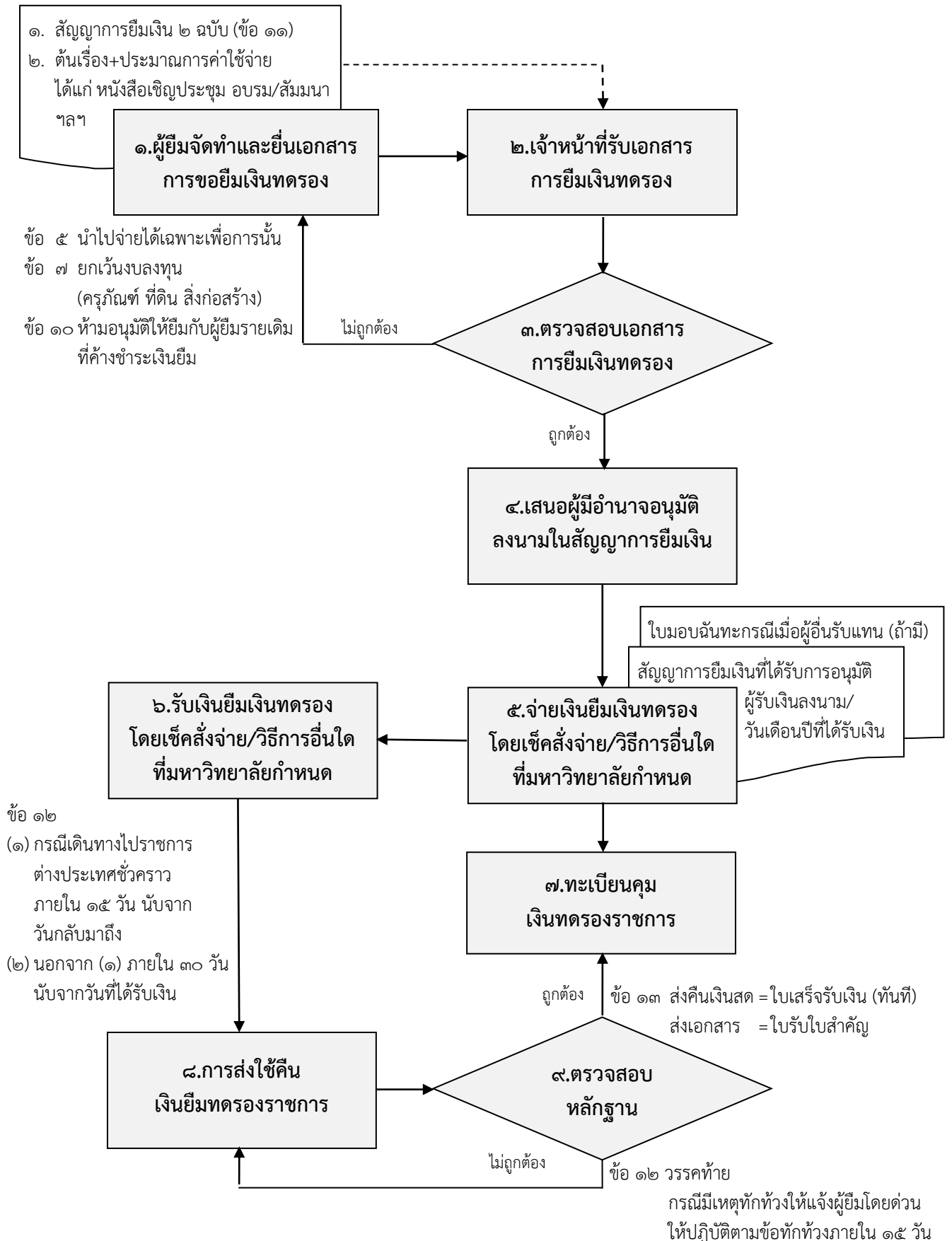


ผังแสดงขั้นตอนการยืมเงินบุคลากรมหาวิทยาลัย

(ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินตราของบุคลากรจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒)

หน่วยงานผู้ยืมเงินตราราชการ



หมายเหตุ

๑. ให้กองคลังและพัสดุเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินทศรองราชการ ซึ่งยังมีได้มีการชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย (ข้อ ๑๔)

๒. ให้กองคลังและพัสดุดำเนินการแจ้งหนี้เงินยืมทศรองราชการไปยังผู้ยืมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (ข้อ ๑๖)

๒. ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กองคลังและพัสดุเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด (ข้อ ๑๗)